

AGILE PM

DESCRIPTION : AgilePM® est une approche innovante de la gestion de projet Agile. AgilePM offre une méthodologie pratique et reproductible qui établit un équilibre idéal entre les normes, la rigueur et la visibilité requises pour une bonne gestion de projet et la rapidité, le changement et l'autonomie fournis par Agile.

DURÉE : 3 Jours - 21h.

PRÉ-REQUIS : Aucun

PUBLIC : Tout public

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



AGILE PM

JOUR 1

Accueil et présentation

INTRODUCTION AUX METHODES AGILE

- Les origines, enjeux, règles de base, les valeurs de l'agilité.
- L'organisation du travail en mode projet les différents rôles au niveau projet, développement et soutien
- Identification des contraintes d'un projet de ses enjeux
- Les facteurs de succès du projets, ses risques, assurance qualité, développement itératif, cycle de vie du projet agile

Exercices pratiques et mise en situation.

- Ex : Exposer les grandes lignes d'un projet. Identifier les enjeux, les risques et les personnes compétentes pour chacun des rôles

JOUR 2

AGILE PM LES PROCESSUS ET LEURS LIVRABLES

- Les principes AgilePM ; le framework de développement
- Initialisation du projet, faisabilité, Business Case, écrire des users Stories
- Produits de management règles de base de l'approche managériale
- Le risque
- Le plan
- Les exigences prioritaires
- Phase d'exploration des exigences détaillées, affinage de la solution
- La gestion de la planification : TimeBox et prototype
- Déploiement de la solution, la revue de projet, le changement

LA PROGRESSION

LA COMMUNICATION

- Les principes clés de la communication dans AgilePM
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à l'équipe.
- Les réunions quotidiennes
- Management de l'équipe et des parties prenantes

Exercices pratiques et mise en situation.

- Ex : Créer un plan de communication projet, Echanges et questions réponses sur les processus et les livrables agiles.

JOUR 3

PRIORISATION ET DEFINITION D'UNE ITERATION

- Le tri des exigences la méthode MoSCoW
- Itération et timebox
- Passage d'une itération : étudier affiner consolider objectif et Rôles
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques

Exercices pratiques et mise en situation.

- Ex : Définition des priorités sur les exigences

ESTIMATION DES TRAVAUX ET LA PLANIFICATION ET AGILE.

- Bonnes pratiques d'estimation de charges
- Estimation collégiale et consensus
- Bonnes pratiques de planification Agile
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement)

Exercices pratiques et mise en situation.

- Ex : Réaliser un plan de livraison.