

# Intégrez votre fonction de manager

**DESCRIPTION :** Nouveau manager : réussissez votre prise de fonction et intégrez avec aisance votre nouveau rôle.

**DURÉE :** 2.5 Jours – 18h30.

**PRÉ-REQUIS :** Aucun.

**OBJECTIFS :**

- S'installer dans son rôle d'encadrement
- Manager son équipe avec souplesse
- Adapter sa communication aux situations rencontrées
- Réussir dans la durée

**PUBLIC :**

- Responsables hiérarchiques récemment ou prochainement nommés.

**ACCESSIBILITÉ :**

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

**ANIMATION :** PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

**CLASSES À DISTANCE :**

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

**SUIVI ET EVALUATION**

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



**ACKWARE** VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



# Intégrez votre fonction de manager

### JOUR 1 :

#### **Manager son équipe avec souplesse**

- Connaître les styles de management.
- Identifier son propre style.
- Identifier les attentes et besoins chez ses collaborateurs.
- Equilibrer responsabilisation et contrôle au cas par cas.
- S'adapter aux différentes personnalités et situations
- Connaître ses forces et ses points de perfectionnement

#### **S'installer dans son rôle d'encadrement**

- Se positionner dans son équipe en tant que responsable
- Mesurer les difficultés : résistances, attentes de la hiérarchie, attentes des collaborateurs.
- Identifier la spécificité du rôle de responsable.
- Etablir les règles de fonctionnement,

### JOUR 2 :

#### **Adapter sa communication aux situations rencontrées**

- Faire une demande à son collaborateur, à son hiérarchique.
- Savoir dire non.
- Adopter le mode de communication adapté.
- Pratiquer les différents entretiens de management :
  - Conflits, entretiens individuels...

#### **Réussir dans la durée**

- Permettre à chacun de :
  - Bien comprendre ses propres objectifs.
  - Construire son plan de prise de fonction en tenant compte de la situation et des résistances.
- Utiliser les outils de cadrage et motivation au bon moment

JOUR 3 : à positionner 15 jours à 3 semaines après le jour2

Matin : Débriefing des difficultés rencontrées ou situations particulières - tronc commun

Après midi : Accompagnement individuel, coaching 1h par personne