Plan de cours

Inscription

Google Sheets

Perfectionnement

DESCRIPTION :

- Google Sheets est conçu pour vous donner rapidement des résultats professionnels. Vous trouverez de nombreuses fonctionnalités vous permettant de vous éloigner de ces véritables murs de nombres et de produire des images plus convaincantes de vos données.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Il est nécessaire de maîtriser l'ensemble des fonctions de base de Google Sheets.

OBJECTIFS :

- Maîtriser les différentes possibilités de Google Sheets pour obtenir rapidement des informations statistiques, économiques et de gestion fiables.

PUBLIC : Utilisateurs ayant une bonne pratique de Google Sheets.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – MonCompteFormation

ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION

ACKWARE - Tél : 03.26.82.19.91 - Fax : 03.26.82.19.70
Email : formation@ackware.fr - Web : www.ackware.fr
ACKWARE - 39 avenue Hoche - Bâtiment B 2nd Etage - 51100 REIMS

RETROUVEZ-NOUS SUR VOTRE MOBILE EN FLASHANT CE CODE !

Ackware
Centre de formation
Informatique - Développement Personnel - Santé

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Google Sheets

Perfectionnement

Gagner du temps pour présenter vos tableaux

- Définir des styles, utiliser des thèmes.
- Assigner un thème à un classeur.
- Créer des formats personnalisés.
- Définir des formats conditionnels.

Mettre en place des formules de calcul

- Automatiser la recopie de formules avec les différents modes d'adressage.
- Nommer des cellules, des plages de cellules.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : IF(), OR(), AND(), ISBLANK()
- Calculer des statistiques : COUNTA(), COUNT(), AVERAGE(), RANK()…
- Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SUMIFS(), COUNTIFS(), AVERAGEIFS().
- Rapatrier des données avec les fonctions de recherche.
- Effectuer des calculs avec des dates ou des heures : DATE(), DAY(), MONTH()…
- Manipuler du texte : LEFT(), RIGHT(), CONCATENATE()…

Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre

- Lier plusieurs cellules dans un même classeur.
- Gérer des connexions entre classeurs.
- Consolider les tableaux d'un même classeur : les formules tridimensionnelles.
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs.

Exploiter une base de données

- Le remplissage instantané (Flash Fill)
- Tris multicritères et personnalisés.
- Interroger une liste : les filtres automatiques.

Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions.
- Outil de suggestion de tableaux croisés dynamiques.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, afficher et masquer les données.
- Calculer des ratios, des pourcentages.
- Créer des relations entre tableaux
- Insérer un graphique croisé dynamique.

Protéger

- Les différentes protections.
- Protéger une feuille, un classeur.