

Google Sheets Intermédiaire

DESCRIPTION :

- Gestion efficace des tables de données, formats conditionnels puissants, tableaux et graphiques plus attractifs, meilleure maîtrise de l'impression...

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS :

- Avoir suivi le stage «Google Sheets Initiation» ou posséder des connaissances équivalentes.

OBJECTIFS :

- Maîtriser les différentes possibilités de Google Sheets pour obtenir rapidement des informations statistiques, économiques et de gestion fiables.

PUBLIC : Utilisateurs ayant des notions sur Google Sheets.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Google Sheets

Intermédiaire

Rappel des bases de Google Sheets

- Les calculs simples
- Les fonctions courantes : Count(), Average()

Concevoir des tableaux avec des fonctions

- Le mode d'adressage : absolu, relatif
- Le remplissage instantané (flashfill)
- Calculer des pourcentages
- Appliquer des conditions IF()
- Utiliser les fonctions date : Now(), Today()
- Consolider plusieurs feuilles d'un classeur avec la fonction Sum()

Gestion des feuilles

- Nommer, insérer une feuille de calcul
- Supprimer/déplacer une feuille
- Colorer les onglets

Personnaliser l'environnement d'Excel

- Modifier les options de Google Sheets
- Personnaliser les outils
- Enregistrer des modèles

Les images

- Insérer/Déplacer une image
- Les dessins

Les graphiques

- Création d'un graphique
- Modifier la présentation
- Les différents types de graphiques
- Les légendes