Plan de cours

Inscription

Excel Initiation

DESCRIPTION :

- Le traitement et l'analyse de données chiffrées fait aujourd'hui partie de votre quotidien. Qu'il s'agisse de suivre les performances de votre entreprise, d'analyser des résultats ou de faire des simulations, vous êtes amené à travailler sur des données aussi nombreuses que variées.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Il est indispensable d'être initié au maniement d'un micro-ordinateur.

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel, la mise en forme de tableaux, la gestion des classeurs, la mise en page et l'impression.
- Être capable de créer et de modifier un tableau, un graphique.

PUBLIC : Toute personne ayant à réaliser des tableaux et des graphiques avec Excel.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental…).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc…un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – MonCompteFormation

ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION

ACKWARE - Tél : 03.26.82.19.91 - Fax : 03.26.82.19.70
Email : formation@ackware.fr - Web : www.ackware.fr
ACKWARE - 39 avenue Hoche - Bâtiment B 2nd Etage - 51100 REIMS

RETROUVEZ-NOUS SUR VOTRE MOBILE EN FLASHANT CE CODE !

Ackware
Centre de formation
Informatique · Développement personnel · Langues · Santé

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Excel Initiation

Caractéristiques d'Excel

- Prise en main de l'interface
- Utilisation de la barre d'accès rapide et du ruban
- Caractéristiques et possibilités du tableur
- Une fenêtre par fichier
- Utiliser la zone "Dites-nous ce que vous voulez-faire" (2016)
- La recherche "intelligente" (2016)

Gérer ses documents

- Ouvrir, créer, modifier et enregistrer un document Excel
- Pré-visualiser, paramétrer l'impression et imprimer
- Protection du classeur et marquage final

Saisir des données et des formules de calcul

- Différencier les types de données (texte, nombre et formules)
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- Le remplissage instantané (flashfill)
- La vérification du document (orthographe, synonyme)
- Créer des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes
- Ecrire et recopier des formules avec des références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions simples : somme, max, min, moyenne
- Les notions de mise en forme conditionnelle

Mise en forme

- Mettre en forme le texte
- Mettre en forme les nombres
- Mettre en forme les cellules (encadrement, largeur, hauteur et motif)
- Utiliser les thèmes et les styles pour la mise en forme
- Appliquer des formats conditionnels
- L'outil analyse rapide

Mettre en page

- Présenter le document en vue de l'impression
- Réaliser des en-têtes et pieds de pages différents
- Les outils d'illustrations (images, formes, smartArt)

Générer des graphiques

- Créer un graphique et utilisation de l'outil à partir d'une feuille de calcul
- Disposition rapide, styles et mises en forme
- Ajouter des éléments de présentation
- Les graphiques recommandés
- Nouveaux graphiques (2016)

Ackware Centre de formation Informatique · Développement personnel · Langues · Santé