

Microsoft Sharepoint Online Concepteur

DESCRIPTION :

- Cette formation vous apprendra à créer et enrichir vos sites Web avec SharePoint Online de manière simple et efficace, en limitant les aspects techniques au minimum essentiel.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Connaissances de base du Web et de la suite bureautique en ligne Office 365.

PUBLIC : Toute personne ayant besoin d'utiliser un intranet ou des solutions métiers développées avec les technologies Sharepoint.

OBJECTIFS :

- Créer une collection de site
- Gérer des listes, des bibliothèques et des pages
- Gérer les types de contenu, les colonnes de site et la banque de termes
- Personnaliser un site et l'espace de travail

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS
PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE
POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Sharepoint Online Concepteur

Microsoft 365 et SharePoint Online

- Présentation de la solution Microsoft 365
- Architecture côté Cloud – côté Client
- Présentation et usage de SharePoint Online
- Administration de SharePoint Online

Travaux pratiques : Création du premier site SharePoint Online

Présentation des bibliothèques et listes

- Tâches, liens, calendriers et enquêtes
- Annonces, contacts et discussions
- Wikis et blogs
- Bibliothèque de documents, de photos, de formulaires
- Ajout de contenu
- Flux RSS et alertes

Travaux pratiques : Création de listes de tâches, d'annonces, de calendriers et d'enquêtes. Création de bibliothèques de documents et d'images.

Intégration Office et gestion des documents

- Intégration de SharePoint avec Office
- Personnalisation des colonnes
- Ajout et modification de contenu
- Versioning
- Approbation de contenu

Travaux pratiques : Création de documents Office. Modifications de colonnes. Versioning.

Types de contenu

- Architecture des types de contenu
- Gérer colonnes de site et types de contenus
- Paramétrage de documents, banque de termes
- Banque de termes et types de contenus

Travaux pratiques : Créer et gérer la banque de termes, les colonnes de site et les types de contenus

Personnalisation des pages

- Créer une page Web pour un site déjà existant
- Création d'une page de composants WebParts
- Modification d'une page Web de composants WebParts
- Page de publication

Travaux pratiques : Création d'une page de publication

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Personnalisation des sites et des espaces de travail

- Personnalisation d'un site : titre, description, thème
- WebParts de liste et personnalisé
- Gérer un espace de travail
- WebParts de répertoire

Travaux pratiques : Modification d'un site : titre, thème, WebParts

Gestion de la sécurité

- Grands principes : authentification, autorisation
- Bonnes pratiques

Travaux pratiques : Mise en place des accès d'un site

Workflows

- Vue d'ensemble : workflow standard
- Création, configuration et déploiement de workflows

Travaux pratiques : Ajout d'un workflow de liste