

Les outils pour conduire un entretien de 2^{ème} partie de carrière

DESCRIPTION :

- L'entretien de deuxième partie de carrière est obligatoirement proposé par l'employeur aux seniors. Il a pour objectif essentiellement d'informer sur les outils permettant d'élaborer un projet de professionnel ou de formation.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucun

OBJECTIFS :

- Connaître les enjeux de l'entretien de 2ème partie de carrière - Plan d'action Seniors
- Acquérir les techniques de communication et de conduite d'un entretien en face à face
- Acquérir les comportements et méthodes nécessaires pour rendre cet entretien serein et efficace face aux différentes personnalités
- Connaître les différentes étapes de l'entretien de 2ème partie de carrière

PUBLIC : Tout public

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Les outils pour conduire un entretien de 2^{ème} partie de carrière

Réflexions préalables

- Les enjeux de l'entretien de 2^{ème} partie de carrière pour le manager, pour le collaborateur et pour l'entreprise
- L'entretien de 2^{ème} partie de carrière pour dynamiser le rôle de manager

La préparation de l'entretien

- Quelles informations collecter ?
- Quelles informations communiquer au collaborateur ?
- Aider le collaborateur à préparer l'entretien à l'aide d'un questionnaire
- Faire le point sur les supports et les utiliser

Les différentes étapes de l'entretien

- Accueillir et définir l'objectif de l'entretien
- Faire le point avec le collaborateur sur les acquis de la première partie de carrière
- Evaluer, à l'aide d'une grille, le potentiel non exploité du collaborateur
- Utiliser l'outil de la « carte mentale » pour aider le collaborateur à émettre des souhaits et sortir des sentiers battus
- Faire la synthèse et décider des formations à suivre par le collaborateur
- Mettre en place avec le collaborateur un plan d'action et un calendrier des différentes étapes
- Conclure positivement

Les attitudes durant l'entretien

- Les différentes attitudes et leurs conséquences
- Le fonctionnement du collaborateur vu à travers la grille PREDOM

Les outils d'une bonne communication

- Les trois niveaux d'écoute et leurs conséquences
- L'objectivité et la subjectivité
- Le questionnement et la reformulation
- Le traitement des objections