

Gérer efficacement votre plan de formation

DESCRIPTION : La gestion du plan de formation.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucun

OBJECTIFS :

- Définir des objectifs de formation en lien avec les enjeux de l'entreprise
- Identifier les besoins de formation adaptés à leur structure
- Mettre en place et gérer un plan de formation
- Optimiser leur contribution financière.

PUBLIC :

- Chef d'entreprise - correspondant RH - toute personne amenée à gérer la formation professionnelle en entreprise.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Gérer efficacement votre plan de formation

Ce qu'il faut savoir sur la formation professionnelle

- Le cadre légal et conventionnel
- Les outils à disposition : plan de formation, bilan de Compétences,
- DIF, VAE, CIF
- Les interlocuteurs internes et externes (OPCA, fédérations professionnelles, représentants du personnel,...)

Transformer les objectifs de l'entreprise en plan de formation opérationnel

- Identifier le rôle et les enjeux d'une politique de formation
- Déterminer des objectifs de formation fonction de la stratégie d'entreprise
- Recenser et analyser les besoins
- Chiffrer les besoins de formation en optimisant les différents dispositifs
- Mettre en forme et communiquer sur le plan de formation

Gérer simplement et efficacement le plan de formation

- Financer et organiser les actions de formation
- Se doter d'outils simples pour suivre la réalisation et le suivi des actions de formation tout au long de l'année et faciliter le remplissage des déclarations obligatoires
- Respecter les obligations légales