

# Communication constructive

## DESCRIPTION :

- Aujourd'hui, exceller dans un domaine technique ne suffit plus. À compétences égales, ce qui fait la différence entre les individus, c'est la capacité à bien communiquer dans toutes les situations : avec ses pairs, sa hiérarchie, au sein d'un groupe interdisciplinaire, avec ses clients, face à un comité de direction....

**DURÉE :** 2 Jours - 14h.

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

## OBJECTIFS :

- Savoir-faire le point sur son comportement
- Savoir dialoguer avec diplomatie et souplesse
- Savoir sortir des situations délicates

**PUBLIC :** Tout public

## ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

**ANIMATION :** PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

## CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

## SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



**ACKWARE** VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



# Communication constructive

### **Savoir faire le point sur son comportement**

- Identifier les composantes de son image
- Comprendre les raisons d'une mauvaise communication

### **Savoir dialoguer avec diplomatie et souplesse**

- Développer une écoute active
- Questionner pour bien comprendre
- Reformuler pour être en phase

### **Savoir établir des attitudes positives au quotidien**

- Identifier les freins à une bonne communication
- Réagir à ces comportements négatifs
- Être assertif pour bien communiquer

### **Savoir soutenir une position claire**

- Savoir dire non
- Exprimer son avis et vendre son idée

### **Savoir sortir des situations délicates**

- Émettre une critique et savoir en recevoir
- Calmer les tensions et rétablir la communication