

[Inscription](#)

Renforcer son efficacité personnelle

DESCRIPTION :

- Être efficace, c'est faire les bonnes choses pour réaliser les objectifs fixés.

DURÉE : 2 Jours – 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucun

OBJECTIFS :

- Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail.

PUBLIC : Tout public

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS
PROJETS DE FORMATION ET VOUS APORTE SON EXPERTISE
POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Renforcer son efficacité personnelle

Mettre en place vos objectifs d'efficacité

- Elaborer votre parcours de réussite
- Projeter dans le temps, visualiser

Votre place dans l'entreprise

- Action / Réflexion
- Place de chacun, adéquation entre son poste, son statut, son rôle
- Les différents comportements

Modéliser nos compétences pour les étendre

- Identifier notre capacité maximum dans différents domaines
- Savoir modéliser des compétences à acquérir
- Savoir s'auto ancrer des ressources positives

Améliorer sa communication

- Carte personnelle de ses propres aptitudes avec les axes d'amélioration
- Niveau d'écoute avec les différents canaux
- L'amélioration de sa reformulation
- Le langage de précision

Améliorer son leadership ou sa cohésion d'équipe

- Se positionner dans un état positif
- Savoir se positionner avec les autres
- Savoir se motiver et motiver les autres
- Faire confiance, déléguer, accompagner

Etre un stratège pour régler les problèmes

- La stratégie de l'objectif
- Vérifier sa condition pour se mettre dans un état positif
- Mettre en place une procédure pour orienter ses réactions face aux urgences

Développer son énergie pour mener à bien ses projets

- Développer son sens du concret : qui fait quoi, quand, comment, où ?
- Développer des programmes d'évaluation et d'évolution