

Organisation du travail et délégation

DESCRIPTION :

- «Je suis débordé», «Mes collaborateurs ne prennent pas d'initiatives»... Comment éviter ces situations et faire de la délégation un acte de management majeur par lequel le manager prend confiance et adopte des pratiques plus responsabilisantes pour ses collaborateurs ?
- Une délégation réussie permet également de favoriser le développement des compétences des collaborateurs et de les accompagner vers plus d'autonomie.

DURÉE :

- 2 Jours – 14h.

PRÉ-REQUIS :

- Aucun.

OBJECTIFS :

- Savoir se situer dans la dynamique de délégation
- Savoir construire un cadre favorable
- Savoir transformer la délégation en outil de motivation
- Savoir adapter son management pour assurer la réussite
- Savoir mettre en œuvre et suivre une action de délégation.

PUBLIC :

- Tout public.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation
- et des jeux pédagogiques.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Organisation du travail et délégation

Savoir se situer dans la dynamique de délégation

- Utiliser les expériences réussies de délégation
- Bien se connaître soi-même

Savoir construire un cadre favorable

- Définir la délégation responsabilisante
- Exprimer clairement le sens d'une délégation

Savoir transformer la délégation en outil de motivation

- Identifier les freins à la délégation
- Connaître et s'appuyer sur les facteurs de motivation

Savoir adapter son management pour assurer la réussite

- Connaître son style de management
- Utiliser le bon style pour la bonne personne

Savoir mettre en œuvre et suivre une action de délégation

- Suivre la démarche en 7 étapes
- Réussir ses entretiens de délégation
- Recadrer un collaborateur de manière constructive