

Management de la Performance

DESCRIPTION :

- Les fondamentaux du management et de la gestion des ressources humaines, de s'affirmer et de développer une posture de leader, manager des équipes.

DURÉE : 4,5 Jours – 32h. **PRÉ-REQUIS :** Aucun.

OBJECTIFS :

- Animer une réunion de travail pour définir les objectifs, suivre l'avancée et repartir le travail
- Mener un entretien individuel régulier auprès de ses collaborateurs
- Gérer les conflits avec des collaborateurs ou bien entre collaborateurs, favoriser le bien-être au travail ainsi que le respect des règles et des valeurs de l'entreprise
- Mener un entretien de recadrage ou feed-back de progrès pour aider le collaborateur à modifier son comportement à long terme afin de respecter les règles
- Mettre en place des solutions d'accompagnement pour les collaborateurs en situation de handicap

PUBLIC : Tout public.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Management de la performance

Positionner les réunions d'un projet

- Identifier les spécificités des réunions de projet et leurs objectifs propres
- Repérer les différents types de réunions liés au déroulement du projet

Animer une réunion de travail auprès de ses collaborateurs

- Préparation de la réunion avec un ordre du jour
- Répartition équitable des temps de parole
- Rédaction d'un compte rendu avec des actions concrètes à mener
- La posture de l'animateur de réunion
- Développer la flexibilité : s'adapter aux imprévus
- Passer de facilitateur à producteur de contenu
- Stimuler ou calmer les débats
- Respecter les objectifs et la durée des réunions

Mener un entretien individuel régulier

- Créer une atmosphère positive et mettre en valeur les succès du collaborateur
- Fixer des objectifs spécifiques, atteignables, mesurables et limités dans le temps au collaborateur
- Interroger le collaborateur sur sa méthode organisationnelle pour atteindre l'objectif
- Favoriser la mise en place d'un plan d'action

Gérer les conflits avec des collaborateurs ou des homologues, ou bien entre collaborateurs

- Cerner les causes potentielles de conflit
- Détecter les étapes du conflit : de la divergence à l'affrontement
- Reconnaître un conflit quand il apparaît
- Comprendre le fonctionnement psychologique de l'individu pour mieux gérer le conflit
- Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits
- Comprendre la dynamique conflictuelle : du biais perceptuel à la rupture
- Connaître les acteurs du conflit
- Assurer une communication efficace
- Identifier la méthode appropriée à la situation
- Repérer les signaux d'alerte : physiques, verbaux, comportementaux
- Comprendre ce qui sous-tend le conflit : causes, organisationnelles, interpersonnelles
- Comprendre la nature des conflits : intérêts, valeurs, personnalités
- Utiliser la régulation ou l'arbitrage pour sortir des conflits

Management de la performance

Mener un entretien de recadrage ou de feed-back de progrès

- L'entretien de recadrage se base sur des faits et non des opinions
- Rassembler les faits et bien vérifier qu'il y a faute ou manquement
- Reprendre l'analyse du collaborateur et repérer les points positifs de ses comportements et de ses compétences par avoir une vision plus globale
- Mettre à l'aise l'interlocuteur par une attitude d'ouverture
- Engager le dialogue, faire parler l'intéressé, écouter le collaborateur
- Reformuler en synthèse et lui montrer qu'on l'a écouté
- Réaffirmer les règles
- Mettre en place une solution
- A l'issue de l'entretien de recadrage, le collaborateur s'engage à modifier son comportement

Mettre en place des solutions d'accompagnement pour les collaborateurs en situation de handicap

- Bousculer ses représentations en matière de handicap
- Lever les barrières et les craintes
- Proposer des clés de compréhension pour aborder la personne handicapée
- Mobiliser des ressources internes et externes
- Elaboration une action à mettre en œuvre concrètement dans son environnement professionnel et l'évaluer

Objectifs et contexte de la certification

- Encadrer efficacement une équipe
- Gérer les ressources humaines de l'entreprise
- Manager des équipes multiculturelles
- Manager des équipes à distance
- Prendre une position de leader
- Prendre une position de manager coach

Compétences attestées

- Fixer un objectif et mobiliser ses équipes pour l'atteindre
- Communiquer efficacement auprès de ses équipes
- Mener des entretiens individuels motivants
- Animer une réunion de travail
- Développer la culture du feedback et savoir recadrer positivement
- Accompagner le changement
- Anticiper les conflits et se positionner en médiateur
- Recruter via les réseaux sociaux
- Mener un entretien d'évolution professionnel
- Mener un entretien de recrutement
- S'adapter aux différences culturelles et créer une synergie d'équipe
- Animer une équipe à distance à l'aide des nouveaux outils numériques
- Développer une communication adaptée face à des interlocuteurs difficiles
- Développer son influence de manager
- Adopter la posture de manager coach