Plan de cours

Inscription

Intégration et fidélisation

DESCRIPTION : Quand de nouveaux collaborateurs sont recrutés, le manager doit veiller à l'accueil et l'intégration pour accélérer leur prise de fonction, augmenter leur performance et les fidéliser

DURÉE : 2 Jours – 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucun.

OBJECTIFS :

- Comprendre les clés d'une intégration réussie
- Préparer un bon accueil
- Mener à bien les premiers entretiens
- Mettre en œuvre un parcours d'intégration efficace
- Fidéliser et valider l'intégration.

PUBLIC : Managers opérationnels, managers de proximité, tuteurs, encadrants ainsi que toute personne en charge de l'accueil et de l'intégration des nouveaux arrivants ou des salariés en mobilité.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

ACKWARE *VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION*

ACKWARE - Tél : 03.26.82.19.91 - Fax : 03.26.82.19.70
Email : formation@ackware.fr - Web : www.ackware.fr
ACKWARE - 39 avenue Hoche - Bâtiment B 2nd Etage - 51100 REIMS

RETROUVEZ-NOUS SUR VOTRE MOBILE EN FLASHANT CE CODE !

Intégration et fidélisation

Comprendre les clés d'une intégration réussie

- Expliquer les mécanismes de l'entreprise aux jeunes embauchés
- Identifier le rôle de la personne accueillante

Savoir préparer la phase d'accueil

- Mobiliser autour du processus d'intégration
- Prendre en main sa procédure d'accueil

Savoir mener à bien les premiers entretiens

- Réussir les premiers instants

Savoir mettre en œuvre le parcours d'intégration

- Planifier, suivre et évaluer la progression
- Expliquer précisément le poste au nouvel arrivant
- Coacher le nouveau pendant les premières semaines

Savoir fidéliser et valider l'intégration

- Maintenir une motivation élevée
- Recadrer de manière positive/ critiquer et renforcer la relation
- Valider la période d'essai

Ackware Centre de formation Informatique - Développement Personnel - Santé