Plan de cours

Ackware
Centre de formation
Informatique · Développement personnel · Langues · Santé

Inscription

Conduite de réunion

DESCRIPTION :

- Les formations aux réunions de projet permettent d'améliorer leur efficacité et d'en faire un facteur différenciateur pour la productivité des projets. L'atteinte des objectifs en temps et en heure est garantie par une équipe soudée, qui avance dans le même sens et qui dispose des décisions au moment utile.

DURÉE : 2 Jours – 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucun.

OBJECTIFS :

- Identifier les différents types de réunion.
- Préparer une réunion.
- Conduire et participer activement à une réunion.
- Animer une réunion en s'appuyant sur les mécanismes de dynamique de groupe.

PUBLIC : Toutes personnes désirant affirmer leur maîtrise de l'animation de réunion.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental…).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc…un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Ackware Centre de formation Informatique · Développement personnel · Santé

ACKWARE *VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION*

ACKWARE - Tél : 03.26.82.19.91 - Fax : 03.26.82.19.70
Email : formation@ackware.fr - Web : www.ackware.fr
ACKWARE - 39 avenue Hoche - Bâtiment B 2nd Etage - 51100 REIMS

RETROUVEZ-NOUS SUR VOTRE MOBILE EN FLASHANT CE CODE !

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Conduite de réunion

La réunion : outil efficace ?

- Finalités d'une réunion

Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs

- La réunion d'information
- La réunion de résolution de problème
- La réunion d'organisation
- La réunion de négociation

La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi

- La communication
- Le recueil des informations
- Les documents et les supports
- La logistique

Les principes de l'animation

- Comprendre les attentes des participants
- Adapter son animation

Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte

- Méthodologie de conduite de réunion

Techniques d'animation

- Techniques de questionnement
- Savoir introduire et conclure

Faire respecter l'ordre du jour

- Gérer le timing
- Gérer le fonctionnement du groupe et des individus

La gestion des situations délicates

- Gérer les états du groupe
- Gérer les tempéraments