

Les bases de l'infographie

DESCRIPTION :

- Découvrir les bases de la communication graphique.

DURÉE : 1 Jour - 7h.

PRÉ-REQUIS : Windows ou Mac.

OBJECTIFS :

- Avoir les connaissances en typographie, couleur et mise en page pour produire des documents efficaces dans votre communication.

PUBLIC : Futurs utilisateurs de logiciels de PAO.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Les bases de l'infographie

La communication graphique

- Identité visuelle de l'entreprise par ses documents (logo, charte graphique)
- Les styles graphiques
- Catégories de documents (supports, formats)
- Notion de mise en page

La typographie

- Le caractère typographique (choix d'une famille, d'un style, d'un corps...)
- Le protocole typographique
- Hiérarchisation de l'information
- Usage des styles de caractère
- Ponctuation, guillemet, tiret, coupure des mots, abréviations et symboles

La couleur

- La couleur (optimiser l'utilisation de la couleur, sa lisibilité, choix)
- Les types de nuances (pantone, quadri, ...)

Optimiser l'impact visuel

- La répartition des blancs dans la page
- L'équilibre visuel d'un document
- Choix de formats des documents

L'image, le graphisme

- Importance de la relation texte-image
- La communication par l'image
- Choix du logiciel de PAO pour répondre à la demande

Exportation des fichiers

- Formats de documents pour l'impression