

Créer des organigrammes et des logigrammes

DESCRIPTION :

- Office Visio est une solution complète de dessin et de diagramme pour les professionnels de l'informatique facilitant la visualisation, la recherche et l'échange d'informations complexes.

DURÉE : 1 Jour - 7h.

PRÉ-REQUIS :

- Les stagiaires doivent être initiés à la micro-informatique et être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier.

OBJECTIFS :

- Les participants seront capables de réaliser schémas, organigrammes, plan d'aménagement, documents mercatiques.

PUBLIC : Public professionnel secrétaire, commercial, technico-commercial, architecte.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Créer des organigrammes et des logigrammes

Module 1 : Opérations de base sur Visio Standard.

- Démarrer Visio
- Les modèles et gabarits
- Description de l'écran
- Les barres d'outil
- Gestion de l'affichage
- Définition du format et de l'échelle
- Définition du format d'impression
- Enregistrement du document
- Les formats d'enregistrement de Visio

Module 2 : Travail sur forme existante

- Utilisation du drag and drop
- Utilisation des formes des Gabarits
- Modification de taille, rotation,
- Opération sur forme
- Aligner, grouper, dupliquer des formes
- Modification de l'empilage des formes
- Liaison de formes
- Ajout de texte aux formes et aux liens
- Ajout de pointes de flèches

Module 3 : Création des formes

- Dessin des formes
- Les outils de dessin
- Dimensions des formes
- Modification de segments de formes
- Union des formes
- Attribution de format aux formes
- La palette de couleur
- Verrouillage et déverrouillage d'une forme
- Créer des styles de forme et de cadre

Module 4 : Le texte dans Visio

- Saisie de texte libre
- Saisie de texte dans une forme
- Sélection du texte et correction de texte
- Mise en forme du texte
- Créer des styles de texte

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 5 : Le document Visio

- La gestion des calques
- Verrouiller, imprimer un calque
- Impression dans Visio
- Modification des calques
- Drawing explorer

Module 6 : Les options d'environnement

- Magnétisme et collage
- Force du magnétisme
- Extensions des formes
- Sommets, intersection et sommets des formes...
- Grille dynamique
- Comportement de formes

Module 7 : Les modèles, gabarits

- Création d'un gabarit
- Création d'un modèle
- Nommer les formes de gabarits
- Exploration des gabarits

Module 8 : Visio et les autres applications

- Exporter Importer un dessin dans Visio
- Visio et le Pack Office

Module 9 : Utilisation des gabarits et assistants

- Diagrammes de flux
- Organigrammes
- Plannings et diagrammes de Gantt
- Diagrammes de mercatique
- Diagrammes de circuits d'opération
- Cartes géographiques et d'orientation
- Agencements d'espaces simples