

[Inscription](#)

Excel les macros et VBA

Perfectionnement

DESCRIPTION :

- Suite logique de la formation "Excel Macros VBA - Initiation", cette formation vous permettra d'approfondir votre connaissance de la programmation VBA, d'optimiser et d'organiser le code pour mettre en place et maintenir des applications performantes.

DURÉE : 3 Jours - 21h.

PRÉ-REQUIS :

- Pour profiter pleinement de cette formation, il est indispensable d'avoir déjà pratiqué le langage VBA.

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctions avancées de la programmation VBA.
- Développer des applications VBA performantes et fiables.
- Optimiser et fiabiliser des applications existantes.

PUBLIC : Utilisateur maîtrisant les bases de la programmation VBA.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Méthode active et démonstrative basée sur l'alternance de la théorie et de travaux pratiques sur ordinateur.
- Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et l'alternance de la théorie et de travaux pratiques permet une validation concrète des acquis des stagiaires tout au long de la formation sous la conduite du formateur.
- Validation des acquis par des grilles d'analyses, des exposés, des apports méthodologiques, des exercices et des tests d'évaluations.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Excel les macros et VBA

Perfectionnement

Rappel des fondamentaux VBA

- Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range,...
- Les méthodes et propriétés.
- Les collections: Cells, WorkSheets, Charts, WorkBooks.
- Les types de variables, leur portée.
- Les tableaux : déclaration, utilisation.
- Le passage de paramètres d'une procédure à une autre.
- Tests, boucles, gestion des erreurs.

Créer des bibliothèques de macros utilitaires

- Créer des fonctions personnalisées.
- Rendre une macro accessible de tous les classeurs (macros complémentaires).
- Créer une bibliothèque de fonctions et procédures accessibles de tous les modules (Outils Référence, Addins).

Mettre au point des procédures événementielles

- Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture,...
- Les événements de la feuille de calcul : modification d'une cellule, sélection d'une cellule.
- Temporiser : l'événement OnTime.

Gérer feuilles, classeurs, fichiers et graphiques par macro

- Ajouter, supprimer, trier des feuilles.
- Parcourir les fichiers d'un dossier pour effectuer un traitement répétitif.
- Consolider des données provenant de différentes sources.
- Extraire, analyser, mettre en forme les informations d'une base de données : fiches de synthèse, plannings...
- Automatiser la création d'un graphique, le modifier avec VBA.

Construire des formulaires élaborés

- Rappel sur les contrôles et leurs propriétés.
- Insérer une image dynamique dans un formulaire.
- Gérer des listes en cascade.

Exploiter et modifier l'interface Excel

- Afficher et utiliser les boîtes de dialogue Excel : Application.Dialogs.
- Paramétrer l'ouverture d'un fichier : Application.GetOpenFileName.
- Associer un menu spécifique à un classeur.

Piloter des applications externes

- Piloter Word, Outlook, ... avec OLE Automation.
- Lire les tables Access, les alimenter avec ADO ou DAO.