Plan de cours

Ackware
Centre de formation
Informatique · Développement personnel · Langues · Santé

Inscription

Powerpoint

Perfectionnement

DESCRIPTION :

- Effets de style, thèmes, dispositions personnalisées, SmartArt… Les nouveautés de PowerPoint permettent de réaliser rapidement des présentations attractives. Cependant, afin d'éviter perte de temps et «bricolage», il est nécessaire de connaître toutes les possibilités de ce logiciel et de maîtriser ses fonctionnalités avancées.

DURÉE : 1 Jour - 7h.

PRÉ-REQUIS : Il est nécessaire de maîtriser l'ensemble des fonctions de base de Powerpoint.

OBJECTIFS :

- Gagner en efficacité.
- Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations élaborées.

PUBLIC : Utilisateurs ayant une bonne pratique de PowerPoint.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental…).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc…un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – MonCompteFormation

ACKWARE *VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION*

ACKWARE - Tél : 03.26.82.19.91 - Fax : 03.26.82.19.70
Email : formation@ackware.fr - Web : www.ackware.fr
ACKWARE - 39 avenue Hoche - Bâtiment B 2nd Etage - 51100 REIMS

RETROUVEZ-NOUS SUR VOTRE MOBILE EN FLASHANT CE CODE !

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Powerpoint

Perfectionnement

Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation : les outils «gain de temps»

- Distinguer modèle, arrière-plan, masques pour en optimiser l'utilisation.
- Modifier les masques, les jeux de couleurs.
- Créer ses propres modèles.
- Concevoir et appliquer une charte graphique.
- La pipette
- Les guides d'alignement
- Les nouveaux thèmes

Illustrer les présentations : images et multimédia

- Enrichir sa bibliothèque d'images.
- Télécharger des images, des Gifs animés.
- Distinguer les images bitmap des images vectorielles.
- Personnaliser une image : rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence.
- Insérer des photos numériques, des clips vidéo, des animations Flash.
- Créer un album photos.

Réaliser rapidement des schémas complexes

- Acquérir une méthode pour réaliser avec efficacité des schémas imbriqués.
- Construire des organigrammes élaborés avec les zones de texte et connecteurs.
- Insérer des diagrammes pour illustrer un processus, une organisation.
- Créer un objet graphique et l'enregistrer comme image pour s'en resservir.
- Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée.
- Créer des boutons d'action.
- Concevoir une borne interactive.
- Insérer des liens hypertextes.
- Lier plusieurs présentations.
- Créer un lien vers un site Web.
- La fonctionnalité "zoom" sur un endroit spécifique d'une diapositive

Animer la présentation

- Optimiser transitions et animations.
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase.
- Déplacer un objet sur une trajectoire.
- Annoter une diapositive pendant l'animation.

Enregistrement et partage

- L'enregistrement sur Skydrive

- Le travail collaboratif

Ackware
Centre de formation
Informatique - Développement Personnel - Santé