

Access Initiation

DESCRIPTION :

- Access est un logiciel de gestion de base de données disponible sous Windows. Ce logiciel fait partie de la suite Microsoft Office. Il intègre différentes fonctionnalités qui simplifient l'utilisation d'une base de données : les tables, les formulaires... Il est possible de regrouper ses données grâce aux requêtes, de créer un résumé sur sa base de données à l'aide des états.

DURÉE : 3 Jours - 21h.

PRÉ-REQUIS : Aucun.

OBJECTIFS :

- Introduction à la base de données Access
- Création d'une base et de tables
- Les requêtes, Les Formulaires, Éditer les données grâce à un état
- Les principaux utilitaires de base de données

PUBLIC : Tout public.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Access

Initiation

Introduction à la base de données Access

- Le vocabulaire lié aux bases de données.
- Les objets d'une base de données.

Création d'une base et de tables

- Créer une base de données.
- Créer et choisir le type des champs. Ajout d'une clé primaire.
- Saisie d'enregistrement, déplacement entre enregistrements.
- Trier et filtrer les enregistrements.

Relation entre deux tables

- Les différents types de relations et la gestion des jointures entre les tables.

Les requêtes

- Créer des requêtes simples avec et sans critères.
- Concevoir des calculs dans les requêtes.
- Créer des requêtes paramétrées avancées, créer des requêtes avec regroupements.
- Requêtes d'analyse croisée.
- Requêtes Action (ajout, mise à jour, création de table et suppression).

Les formulaires

- Création d'un formulaire de consultation à l'aide de l'assistant. Création d'un formulaire en mode tabulaire.
- Modifier les propriétés des objets d'un formulaire.
- Créer un formulaire avancé avec sous formulaire. Intégrer un calcul et des statistiques.

Éditer les données grâce à un état

- Créer un état simple à l'aide de l'assistant.
- Le nouveau mode état. Se déplacer entre les pages. Modifier la mise en forme (couleur et taille de police...). Modifier la mise en page de l'état.
- Créer un état avancé avec regroupements. Intégrer des calculs et statistiques. Insérer des en-têtes et pieds de pages. Mise en page.

Communication d'Access et des autres produits

- Export au format PDF et import au format TXT.
- Les principaux utilitaires de base de données.
- Compacter une base.
- Protéger la base avec un mot de passe.