

Méthodes Agiles de gestion de projet

Comprendre la démarche

DESCRIPTION :

- Les méthodes Agiles reposent sur des cycles de développement itératifs et adaptatifs, dans lesquels une application est produite et testée en continu. Durant ce stage, vous passerez en revue les grands principes agiles et mettrez en œuvre au travers d'un projet fil rouge la démarche et les outils associés. Vous découvrirez également comment bien accompagner la transition d'une démarche classique vers une approche agile.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucun.

OBJECTIFS :

- Comprendre les principes itératifs des méthodes agiles
- Définir et prioriser un scénario d'utilisation en mode agile
- Mettre en place une planification de projet basée sur les principes agiles
- Se repérer avec les outils de management visuel et d'avancement dans un contexte agile
- Identifier sa place et son rôle au sein d'un projet Agile

PUBLIC : Développeurs, architectes, testeurs, chefs de projets, directeurs de projets, futurs Scrum Masters et managers Agiles, responsables méthodes/qualité, MOA, fonctionnels, Product Owners, commerciaux.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Méthodes Agiles de gestion de projet Comprendre la démarche

Introduction

- La rupture culturelle par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.
- L'alliance Agile, le manifeste Agile. Les principes.
- Panorama des principales méthodes Agiles.
- Les méthodes agiles en chiffres.

La formalisation des exigences en agile

- Techniques de description des besoins fonctionnels et des exigences qualité
- Les features, les Users Stories.
- La notion de "Backlog du produit". Comment construire le backlog initial, comment le mettre à jour.
- Comment rédiger les User Stories.
- L'actualisation des stories : les feedbacks de la démarche itérative, le product grooming.
- La valeur d'une story, la Business Value.
- Les tests d'acceptation : une aide à l'expression des besoins, une approche pour valider les exigences.
- Construire des stories tests.

Priorisation des "User Stories"

- La planification basée sur la valeur.
- Utilité du modèle de Kano. La méthode Moscow.
- Calculer les valeurs ajoutées - la valeur client pour chaque story à planifier dans la release.
- Priorisation des stories basée sur le risque et sur la valeur client.

La planification des releases

- Le découpage du projet en releases. Construire la roadmap
- Définir les sprints ou les itérations du projet
- Evaluer des charges, évaluation de la taille des stories : le Planning Poker.
- Définition de la vélocité de l'équipe.

Planification et organisation des itérations

- Construire le Backlog de sprint, identification des tâches, planification.
- Mise en œuvre d'une amélioration continue : l'animation des revues et les rétrospectives de fin d'itération.
- La planification journalière : daily scrum ou standing meeting : l'objectif, l'organisation.
- L'organisation du développement. Le WIP, les itérations de développement de XP.
- Les principes d'ingénierie : conception simple, amélioration du code par la réécriture, intégration continue.
- Préciser la définition du fini (done) d'une release, d'un sprint, d'une tâche...
- Les indicateurs d'avancement : la release et le sprint Burndown Chart , le Work In Progress de Kanban.
- Les autres indicateurs utiles.

Les clés du management de l'équipe Agile

- Les rôles en agile : le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement, le testeur, le tracker, le coach.
- Communication adaptée au management agile.
- Le leadership, l'intelligence émotionnelle pour la gestion de l'équipe.
- Distribution des responsabilités en management du projet.

Mise en œuvre des méthodes agiles

- Les outils agiles. Les tableurs, les outils spécialisés. Présentation des principales fonctionnalités offertes.
- Spécialisation. Comment passer du cadre générique de l'offre agile à une démarche adaptée à l'entreprise et au projet ?
- Les étapes de la transition d'une démarche classique vers une approche agile.
- L'accompagnement du changement. Le contexte, définir les objectifs du changement. Le rôle du coach.